

เอกสารสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

บุคคลธรรมดา

1. กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ให้แสดงสำเนารูปถ่าย เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง และหากมีการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
2. กรณีมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม
 - 2.1 หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือเชิญประชุม (แบบใดแบบหนึ่ง) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
 - 2.2 สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน ตามข้อ 1 และผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2.3 สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ ตามข้อ 1 และผู้รับมอบฉันทะได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

นิติบุคคล

1. กรณีผู้แทนของผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน (กรรมการ) เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
 - 1.1 แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนนิติบุคคลเช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา ข้อ 1
 - 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนอายุไม่เกิน 3 เดือนซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน
2. กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม
 - 2.1 หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือนัดประชุม (แบบใดแบบหนึ่ง) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
 - 2.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนอายุไม่เกิน 3 เดือนซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน
 - 2.3 สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

- 2.4 สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบพันธะ เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา ข้อ 1 และ ผู้รับมอบพันธะ ได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. กรณีผู้ถือหน่วยลงทุนที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยลงทุน
- 3.1 ให้เตรียมเอกสาร และแสดงเอกสารเช่นเดียวกับกรณีนิติบุคคล ข้อ 1 หรือ 2
- 3.2 ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยลงทุนที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศมอบให้ Custodian เป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบพันธะแทน ต้องส่งหลักฐานดังต่อไปนี้เพิ่มเติม
- 1) หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหน่วยลงทุนที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศให้ Custodian เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบพันธะแทน
 - 2) หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบพันธะแทนได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ Custodian ทั้งนี้ เอกสารที่มิได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาด้วย และให้ผู้ถือหน่วยลงทุน หรือผู้แทนนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล

**** โดยบริษัทจัดการจะไม่ทำการขอเอกสารเพิ่มเติม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหน่วยลงทุนเกินสมควร (เช่น ไม่มีการกำหนดให้ ต้องใช้บัตรประชาชนตัวจริงของผู้มอบอำนาจ, กำหนดในสิ่งที่นอกเหนือไปจากเอกสารหรือหนังสือเวียนของทางการที่เกี่ยวข้อง) ****

วิธีการมอบพันธะ

บริษัทจัดการ ได้จัดส่งหนังสือมอบพันธะให้ผู้ถือหน่วยลงทุนแต่ละราย ดังนี้

แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบพันธะสำหรับผู้ถือหน่วยลงทุนทั่วไป

แบบ ข. เป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหน่วยลงทุนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยลงทุน

ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E - AGM) ได้ด้วยตนเอง สามารถมอบฉันทะได้โดยดำเนินการ ดังนี้

1. เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะข้างต้นแบบใดแบบหนึ่ง เพียงแบบเดียวเท่านั้น ดังนี้
 - 1.1 ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนทั่วไปจะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะได้เฉพาะ แบบ ก. เท่านั้น
 - 1.2 ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนที่ปรากฏชื่อตามสมุดทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยลงทุน จะเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะได้เฉพาะ แบบ ข. เท่านั้น
2. มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน หรือเลือกมอบฉันทะให้บุคคลของบริษัทจัดการ คุณไพรัช มิคะเสน (รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 8) โดยให้ระบุชื่อพร้อมรายละเอียดของบุคคลที่ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนประสงค์จะมอบฉันทะ หรือกาเครื่องหมายหน้าชื่อบุคคลของบริษัทจัดการ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ โดยเลือกเพียงท่านเดียวให้เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว
3. ปิดอากรแสตมป์ จำนวน 20 บาท พร้อมขีดฆ่าและระบุวันที่ เพื่อให้ถูกต้องและมีผลผูกพันตามกฎหมาย
4. อัปโหลดหนังสือมอบฉันทะซึ่งกรอกรายละเอียดครบถ้วน และปิดอากรแสตมป์แล้ว พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานข้างต้น เข้าระบบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ซึ่งบริษัทจัดการจะเปิดให้ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน 2565 เวลา 8.00 น. จนถึงวันที่ 25 เมษายน 2565 เวลา 17.00 น. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทจัดการได้มีเวลาตรวจสอบเอกสารและให้ทันเวลาเริ่มประชุม ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหน่วยลงทุน โดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้ และผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหน่วยลงทุนที่ตนถืออยู่ โดยไม่สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วน น้อยกว่าจำนวนที่ตนถืออยู่ได้ เว้นแต่เป็น Custodian ที่ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนซึ่งเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้เป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยลงทุนตามหนังสือมอบฉันทะแบบ ข.

นอกจากนี้ กรุณาส่งหนังสือมอบฉันทะฉบับจริงและเอกสารประกอบมายังบริษัทจัดการ ตามรายละเอียดด้านล่างนี้ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2565

ฝ่ายธุรกิจกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ กองทุนโครงสร้างพื้นฐาน และทรัสต์
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน)
1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 32 ถ.สาทรใต้
แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

การเข้าร่วมประชุม

บริษัทจัดการจะเริ่มเปิดระบบการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน ประจำปี 2565 ก่อนเริ่มการประชุม ตั้งแต่ 13.00 น. ในวันพุธที่ 27 เมษายน 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ การประชุมจะเริ่มถ่ายทอดสด เวลา 14.00 น. โดยถ่ายทอดสดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เท่านั้น